



Bureau National

Relevé de décisions : réunion du 12 novembre 2024 18h à faire valider par le bureau du mardi 26 novembre à 18h00

Diffusion : Présent(e)s, excusé(e)s et bureau national + chargés de mission

Relevé des présences

Vincent BIMBARD (VB)	x
Charlotte CRESSON (CC)	x
Marie-Gabrielle GODARD (MGG)	x
David VIENNEY (DV)	x
Grégory DEMARET (GD)	x
Laurence SOUHIL (LS)	x
Martin DIZIERE (MD)	Excusé
Anne MADZIARSKI (AM)	x
Jean David CADET (JDC)	x

Patrick BUONOMANO (PBu)	x
Jérémy RIBA (JR)	Excusé
Laurent ARGUEYROLLES (LA)	x
Olivier ASSELIN (OA)	x
Didier JEANTROUX (DJ)	x
Christophe PAINEAU (CP)	x
Vincent PASUTTO (VP)	x
Michaël RIVAT (MR)	x
Virginie VILLEMIN (VV)	x
Jean Jacques CADET	x
Pascale EON-JOURDROUIN (PEJ)	x

Gabriel HAUSER (GH)	Excusé
Nicole Maire (NM)	x
Martine ROYER ROBERT (MRR)	x
Jean-Pierre SCHANG (JPS)	x
Pascale VERNE (PV)	x
Michel GILBERT	x

Relevé de décisions

Sujet	Contenu	Référént(e)s	Décision
<ul style="list-style-type: none"> Actualités nationales 	<ul style="list-style-type: none"> Les contrats secrétariat Présidence et secrétariat adhérents sont à renouveler. Johanna Petit ne renouvellera pas son contrat de secrétariat (change d'activité pour des missions plus axées sur la communication). Un nouveau Bureau sera programmé le 26/11/24 pour terminer les dossiers en cours et évoquer les RNIT. 	VB	
<ul style="list-style-type: none"> Approbation CR 22 octobre 2024 	<ul style="list-style-type: none"> CR diffusé Modification à faire : Grégory Demaret informe d'une modification concernant les AG. Le CR est approuvé par l'ensemble des membres du bureau, il sera diffusé sur le site, après intégration des demandes d'ajustement reçues. 	VB	Approbation du bureau du CR du 22 octobre
<ul style="list-style-type: none"> Secrétariat des adhérents, de la présidence et communication 	<ul style="list-style-type: none"> Proposition de confier les missions de secrétariat à Kathy Vergain et des missions de communication à Johanna Petit Accord de principe du bureau. 	VB	
<ul style="list-style-type: none"> Retours finaux des AG régionales et des désignations, composition des instances (CA) 	<p>Nord : Philippe LAPLACE (Président) et Caroline CROY Normandie : Christophe PAINEAU et Brigitte LAURETOU Ile de France : Vincent PASUTTO et Grégory FÖLDI Est : Christophe CAPELLI et Philippe HOST Bretagne Pays de la Loire : Richard THIBAUDEAU et Corentin MARJOLET Centre Ouest : Benjamin DENIS et Virginie VILLEMIN Rhône Alpes-Auvergne : Stéphane PANIN et Nicolas SPINLER Sud-Ouest-Limousin : Christophe ENAULT et Anita DENIS Midi-Pyrénées : Chrystelle EDOIR et Charlotte CRESSON Languedoc Roussillon : Catherine DAYRE et Jean David CADET</p>	LS	Pour information

	<p>Provence : Marc FOVEAU et Rémy FRAYSSE Côte d'Azur-Corse : Arnaud BONNIN et Marie Gabrielle GODARD Océan Indien : Linda CHOPINET et Mickael RIVAT Antilles Guyane : Olivier MACABI et Doris JOSEPH-MARIE-LUCE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier des réunions AITF et organisations des instances fin d'année 2024 	<p>Le 18/11/24 : commission des aînés sous présidence Nicole Maire, à l'OPQBI à Paris (bilan + avenir + retour séminaire + désignation futur animateur).</p> <p>06/12/24 à 9h30 : COM'CARH, besoin de désigner un nouvel animateur et un/des co-animateur(s)</p> <p>06/12/24 à 12h : Déjeuner</p> <p>06/12/24 à 14h : Réunion BN + présidents (dont seulement 3 nouveaux présidents)</p> <p>06/12/24 : Diner</p> <p>07/12/24 à 9h : Conseil d'administration – Vote du nouveau Bureau</p> <p>07/12/24 à 13h : Restaurant réservé, proche du RER, à Rueil. L'apéritif sera offert par la région IDF, puis repas par le national (présents CA + bureau IDF)</p> <p>Risque de perturbation par les grèves, mais a priori pas impactés par la grève SNCF sur ces 2 journées.</p>	VB	Pour information
<ul style="list-style-type: none"> • ODJ Conseil d'Administration 	<p><u>Ordre du jour du conseil d'administration :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Installation des nouveaux membres du CA 2. Approbation du CR du 19 juin 2024 3. Élection du ou de la Président(e) National 	VB/CR	Proposition d'ordre du jour

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Élection du bureau National 2025/ 2027 5. Désignation des chargé(e)s de mission 6. Les activités des sections régionales – projet et évolution à venir 7. Activités du Comité technique national et GT 8. Point partenariats et conventions - TechniCités 9. Point adhésions et radiations 2024 10. Activités commission communication et les travaux outil numériques 11. Activités commission des ainés 12. Activités commission Carrière attractivité et ressources humaines 13. Point assurance et protection juridique - SMACL 14. Point situation financière et comptable - frais déplacement 15. RNIT 2025 16. Date et OJ de la prochaine assemblée générale 07/07/2025 17. Point calendrier 2025 <p>L'ordre du jour partira le 14/11/24 et une relance sera faite pour le sondage.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Préparation d'une clef ou d'un fichier-type pour les nouveaux présidents de sections 	<ul style="list-style-type: none"> • Le point a été abordé en commission communication et sera à consolider avec Laurence Souhil. • Récupération des données sur la clef de 2022 • Les documents ont été actualisés ou bien c'est en cours. • Emplacement dédié à définir : sur Wimi, cela permettra de la mettre à jour. 	VV/LS	Préparation d'une clef pour les nouveaux Présidents de section
<p>Campagne adhésions/renouvellement cotisations 2025 > communication et newsletters</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il y a actuellement 3255 adhérents au 31/10/2024. • Le site est à jour, possibilité de régler d'ores et déjà son adhésion 2025. • Une Newsletters va partir pour inciter les adhérents à passer en prélèvement et les informer que le paiement par chèque est autorisé pour la dernière année (2025). 	VV	Point sur les adhésions

	<ul style="list-style-type: none"> • Un mailing pour la cotisation 2025 est en cours (courant décembre). • Reste des points à ajuster concernant le mode de paiement par défaut. • Les tarifs sont restés identiques, pour rappel. • Un calcul du coût réel de chaque type d'adhérent AITF sera fait début 2025, pour répondre précisément à toutes les questions lors de l'Assemblée générale. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Numérique : Site Internet, Wimi, base de données gestion des adhérents (groupes de W) 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion avec 3 sous-groupes à l'œuvre pour chacune de 3 grandes parties. • Un groupe ergonomie du site • Un groupe gestion des adhérents et suivi • Un groupe Wimi et interface • Prochaine réunion avec ISICS le 18/11/24 • Le GT est dynamique. 	PBu	
<ul style="list-style-type: none"> • Conventions et partenariats (OPQTEEC, COOP'DEC, CSF, OPQIBI, ENTPE/SNITPECT, etc.) 	<p>9 conventions seront signées pendant le salon des Maires. Rencontre sur le stand avec délégation de maires ukrainiens. Renouvellement OPQTEEC représentant Vincent Pasutto Agence du Monde commun : accompagner le vivier des ingénieurs en coopération courte durée. OPQIBI : proposition de l'augmentation du montant de la convention versée par l'OPQIBI (elle sera signée au RNIT). Il cherche des instructeurs car en recherche d'expertise. Un message partira prochainement pour un appel à volontaire CSF : une newsletter partira le 14/11/24 pour informer du partenariat et une permanence téléphonique dédiée sera ouverte le 26/11/24. ENTPE/SNITPECT : demande de RDV avec le Président en janvier à prévoir.</p>	PV / VB	

	WEKA : convention à revoir, faire le point.		
<ul style="list-style-type: none"> Salons des Maires : planning, interventions, signatures, présences 	<ul style="list-style-type: none"> Présentation planning par Pascale Verne. Programme très chargé cette année avec 21 temps d'échanges et de signature prévus 	PV / VB	
<ul style="list-style-type: none"> RNIT 2023 et RNIT 2024 : bilans financiers à clôturer 	<p>2023 : Il reste 1 mois pour récupérer la subvention accordée par 3M</p> <p>2024 : Solde de IDEALCO reçu, il manque le paiement et les remboursements d'hôtel pour clore les comptes.</p>	VB / JPS	
<ul style="list-style-type: none"> RNIT 2025 à Toulouse : point d'avancement 	<ul style="list-style-type: none"> En attente de l'officialisation du thème retenu Un save the date sera diffusé aux adhérents prochainement. Un comité de pilotage a eu lieu la semaine dernière avec Anne Madziarski et Olivier Asselin (Didier Jeantroux excusé) Un document cadre est en cours de finalisation, il sera joint à l'appel à contribution (cahier des charges). L'objectif est la validation du thème par le CNFPT avant de l'envoyer. Début janvier : programme consolidé + CTN le 24/01 Répartition de taches pour l'organisation par l'équipe locale Hôtel réservé pour BN et CA. Transport en cours d'organisation Recherche des lieux pour les temps off Recherche d'un partenaire pour aider pour le salon. 	DJ / AM / OA	Pour information
<ul style="list-style-type: none"> Questions diverses 	<ul style="list-style-type: none"> Philippe Bricchi rentre au bureau national en tant que chargé de mission en appui au secrétariat général, et pour représenter la section Côté d'Azur Corse : il fera le lien lorsque Marie-Gabrielle Godard et Arnaud Bonin ne pourront pas se rendre disponible. 	VB	Pour information

Fin de la réunion à 19h30

Prochaine réunion le mardi 26 novembre à 18h00 en visio